



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БРАТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

от «06» июня 2023 г.

№ д19/1-5

г. Братск

О создании координационного совета

В целях эффективного управления и координации деятельности по реализации мероприятий проекта «Домашний микрореабилитационный центр Росток надежды»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационный совет (рабочую группу) по управлению проектом «Домашний микрореабилитационный центр Росток надежды».
2. Утвердить состав координационного совета по управлению проектом «Домашний микрореабилитационный центр Росток надежды» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Координационном совете (рабочей группе) по управлению проектом «Домашний микрореабилитационный центр Росток надежды». (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Карнаухова



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «БРАТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
665776, Иркутская область, г. Братск, ул. Иркутская, 25А; тел./факс 304-402; e-mail: bddi.priem@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете (рабочей группе)
по управлению проектом
«Домашний микрореабилитационный центр «Росток надежды»

1. Общие положения

1.1. «Рабочая группа» по управлению проектом «Домашний микрореабилитационный центр «Росток надежды» (далее – Координационный совет) является совещательным органом и образован с целью мониторинга реализации комплекса мероприятий и достижения планируемых результатов.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Координационного совета являются:

- контроль за ходом реализации проекта,
- обеспечением мер безопасности детей, охраны их жизни и здоровья во время проведения мероприятий проекта.
- члены Координационного совета обеспечивают контроль за целевым и эффективным использованием средств гранта Фонда поддержки координации деятельности по реализации мероприятий проекта «Росток надежды».

2. Состав Координационного совета

2.1. Состав Координационного совета формируется из числа участников проекта, также в состав включается представитель учреждений – соисполнителей.

2.2. Состав Координационного совета утверждается приказом ОГБУСО БДДИ.

3. Структура Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, членов Рабочей группы и Секретаря.

3.2. Председателем Рабочей группы является директор ОГБУСО БДДИ.

4. Регламент работы Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся не менее 1 раза в квартал, ведется протоколирование.

- 4.2. Ответственный Секретарь Координационного совета обеспечивает контроль за формированием материалов к заседанию, подготовку протокола заседания и представление его после проведения заседания на подпись председателю.
- 4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 членов Координационного совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Координационного совета.
- 4.5. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета, а также ответственным Секретарем.
- 4.6. Член Координационного совета, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его Председателю Координационного совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.
- 4.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Координационного совета.
- 4.8. Ответственный Секретарь ведет протокол.

5. Права и обязанности членов Координационного совета

5.1. Члены Координационного совета имеют право:

- а) знакомиться со всеми документами, представленными к обсуждению;
- б) выступать экспертами на заседаниях Координационного совета;
- в) докладывать вопросы на заседаниях;
- г) принимать участие в выработке решений заседаний Координационного совета;
- д) участвовать в обсуждении и принятии решений;
- е) письменно излагать особое мнение по результатам изучения материалов.

5.2. Члены Координационного совета обязаны:

- а) участвовать в заседаниях Координационного совета;
- б) выполнять поручения руководства Координационного совета;
- в) обеспечивать сохранность предоставленных для изучения материалов;
- г) осуществлять всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ предоставленных материалов.

Члены координационного совета:

Главный бухгалтер



Свиридова О.Н.

Начальник кадрово – правового отдела



Тимофеева О.Н.

Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации



Смоляк М.А.

Заведующий отделением социально-психологической реабилитации



Цыганкова Н.В.

Заведующий дневным отделением



Филиппева Н.С.

